

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.6 Основы аудита качества и консалтинг предприятий

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 3
Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	О.А. Василькова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способность предлагать и реализовывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	знания: Знает понятия предупреждающих и корректирующих действий, порядок их разработки и реализации умения: Умеет разрабатывать план предупреждающих и корректирующих действий по результатам аудита качества навыки: Владеет навыками разработки предупреждающих и корректирующих действий по результатам аудита качества
2. ПК-5 Способность анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)	ПК-5.1. Разрабатывает на основе анализа причин планы мероприятий по улучшению качества продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла в рамках процессного подхода	знания: Знает методы и подходы к проведению аудита качества для того, чтобы найти объективную причину несоответствий и дать точную оценку умения: Умеет анализировать причины, вызывающие отклонения от критериев аудита навыки: Владеет навыками разработки планов по устранению несоответствий и причин несоответствий с установлением ответственных и сроков

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технология современных материалов (ПК-5); практик: Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Анализ и оценка риска при управлении качеством (ПК-5), Управление процессами менеджмента качества (ПК-5); практиках: Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические аспекты аудита качества	36	ПК-3, ПК-5
Лекция. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТЕ.ВИДЫ И КЛАССИФИКАЦИЯ АУДИТОВ КАЧЕСТВА	2	
Практическое занятие. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА. Документационное обеспечение аудита	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР 1. Сбор основных данных по выбранному предприятию 2.Изучение организационной схемы и процессов на выбранном предприятии	32	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление программой по аудиту	72	ПК-3, ПК-5
Практическое занятие. Проведение виртуального аудита	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР 1. Изучение раздела в рабочей тетради "Управление программой аудита", выполнение практических работ 2. Оформление РГР Основные этапы выполнения расчетно-графической работы: 1. Выбор предприятия и вида аудита качества (продукт/услуга, процесс производства/подразделение, система менеджмента качества в целом). 2. Сбор и изучение теоретического материала по организации проведения аудита. 3. Составление необходимых документированных форм для проведения аудита (матрица, программа, график, план, опросный лист, отчет, план предупреждающих и корректирующих действий). 4. Формирование выводов и заключений. 5. Формирование списка использованной литературы. 6. Оформление работы. 7. Оформление презентации и защита расчетно-графической работы. 8. Представление работы на кафедру.	70	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	

Проведение экзамена	6
---------------------	---

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Основы аудита качества и консалтинг предприятий" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Основы аудита качества и консалтинг предприятий", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Основы аудита качества и консалтинг предприятий".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Основы аудита качества и консалтинг предприятий", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Основы аудита качества и консалтинг предприятий", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины "Основы аудита качества и консалтинг предприятий" включает выполнение расчётно-графической работы.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Основы аудита качества и консалтинг

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Василькова, Ольга Анатольевна. Основы аудита качества и консалтинг предприятий [Текст] : учебное пособие : для студентов направлений подготовки 27.03.02 и 27.04.02 "Управление качеством", изучающих курсы "Основы аудита качества", "Аудит качества и консалтинг предприятий АПК" / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный	15 / https://portal.volgatech.net/books/Vasilkova_Osnovy_audita_kachestva_i_konsalting_predpriyatiy_2020.pdf

	технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 135 с. ISBN 978-5-8158-2191-0. Экземпляры: всего	
2.	Димов, Юрий Владимирович. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : [учебник для студентов вузов (бакалавров и магистров) и дипломированных специалистов в области техники и технологии] / Ю. В. Димов. 4-е изд. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. - 496 с. ISBN 978-5-496-00033-8. Экземпляры: всего 45.	45
3.	Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Магомедов Ш. Ш. Москва: Дашков и К, 2020. - 336 с. ISBN 978-5-394-03562-3.	https://e.lanbook.com/book/229940
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	ГОСТ Р ИСО 19011-2021 "Руководящие указания по проведению систем менеджмента"	https://docs.cntd.ru/document/1200179216
4.	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества"	https://docs.cntd.ru/document/1200124394
5.	ГОСТ Р ИСО 22000-2019 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции	https://docs.cntd.ru/document/1200166674
6.	ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции"	https://docs.cntd.ru/document/902320560
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	РОСКАЧЕСТВО	https://roskachestvo.gov.ru/
2.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

			Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0
3.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

			Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0
4.	312 (II)	Доска маркерная 120*240 см (1), Монитор EOL I DEII 17" TFT (10), Монитор LG LCD 19" L 1919 S-SF silver (1), Монитор TFT 17" Samsung 740N LS 17HAAKS (12), ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (4), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0
5.	314 (II)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

			Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0
6.	159 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, SMART SynchronEyes Lab License , КОМПАС-3D V19, Смета-Багира 6.0

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного

рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тестовое задание:

1. В соответствии с определением, данным в ГОСТ Р ИСО 19011, аудит – это процесс ...

- А) получения свидетельств аудита;
- Б) сбора информации;
- В) наблюдения;
- Г) получения свидетельств осуществления деятельности;
- Д) объективного оценивания свидетельств аудита;
- Е) сторонней проверки.

2. Аудиты, которые осуществляются потребителями в отношении своих поставщиков имеют название ...

- А) «внешние аудиты»;

- Б) «аудиты второй стороной»;
- В) «независимые аудиты»;
- Г) «аудиты третьей стороной»;
- Д) «комплексные аудиты».

3. В соответствии с определением, данным в ГОСТ Р ИСО 19011, группа по аудиту ...

- А) один или несколько аудиторов, осуществляющих аудит;
- Б) совокупность всех аудиторов одной организации;
- В) аудитор в сопровождении технического эксперта.

4. К внешним аудитам относятся ...

- А) аудит первой аудитором;
- Б) аудит третьей стороной;
- В) комплексный аудит;
- Г) любой аудит.

5. Следование принципам проведения аудита является предпосылкой для ...

- А) формирования независимости аудитора;
- Б) систематизации и классификации заключений по аудиту;
- В) организации осуществления деятельности по проведению аудитов;
- Г) получения надежных заключений по аудиту;
- Д) получения различными аудиторами аналогичных заключений при аналогичных обстоятельствах;
- Е) обеспечения доверия рабочего персонала аудитору.

6. В том случае, если осуществляется одновременная проверка двух интегрированных систем, то такой аудит называется ...

- А) одновременным;
- Б) совместным;
- В) комплексным;
- Г) интегрированным.

7. В соответствии с определением, данным в ГОСТ Р ИСО 19011, свидетельством аудита являются ...

- А) записи или изложения фактов, полученные в результате наблюдения;
- Б) данные, полученные в результате опроса персонала в ходе аудита;
- В) наблюдения аудитора, а также любые другие данные, полученные в ходе аудита;
- Г) записи или изложение фактов, связанные с критерием аудита;

8. Рекомендации стандарта ГОСТ Р ИСО 19011 распространяются на ...

- А) принципы аудита;
- Б) ответственность высшего руководства;
- В) формирование документации системы менеджмента качества;
- Г) проведение любых аудитов;
- Д) проведение аудитов систем менеджмента качества;
- Е) проведение аудитов систем менеджмента окружающей среды.

9. Заказчиком аудита может быть ...

- А) любая организация, которая нуждается в проведении аудита и готовая оплатить аудитору его услуги;
- Б) любая организация, декларирующая свое соответствие требованиям к системе менеджмента качества и/или окружающей среды, и нуждающаяся в стороннем подтверждении результативности ее функционирования;
- В) любая организация, разработавшая и внедрившая систему менеджмента качества и/или окружающей среды, а следовательно, имеющая нормативную основу для проведения аудита;
- Г) любая организация.

10. Внутренние аудиты проводятся ...

- А) руководителями подразделений у себя на участках;
- Б) руководством организации;
- В) инженерами службы качества;

- Г) контролерами производства в отношении готовой продукции;
- Д) представителем высшего руководства по качеству.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое аудит?
2. Перечислите классификацию видов аудита.
3. Что такое экологический аудит?
4. Чем отличаются свидетельства от критериев аудита?
5. Что включает в себя область аудита?
6. Что такое аудит системы качества?
7. Имеет ли технический эксперт полномочия аудитора в группе по аудиту?
8. Перечислите виды аудитов качества в зависимости от направленности.
9. Чем отличается аудит качества процесса от аудита качества продукции?
10. Как вы понимаете, что такое аудит второй стороны? Как еще его называют?
11. Какой аудит проводит орган по сертификации?
12. В чем заключается задача аудита качества готовой продукции?
13. Какие элементы проверяются в ходе аудита качества процесса?
14. Перечислите основные принципы проведения аудита качества.
15. Поясните принцип «конфиденциальности». Приведите примеры его применения аудиторами.
16. Какие подходы используют при проведении аудита качества?
17. Опишите условия использования того или иного подхода при проведении аудита качества?
18. Что называется программой аудита, что она учитывает и включает?
19. Перечислите основные данные для установки целей программы аудита.
20. Какие существуют риски и возможности при управлении программой аудита?
21. В чем заключается компетентность лица, управляющего программой аудита?
22. Какие факторы влияют на объем программы аудита качества?
23. Что представляют собой записи по аудиту качества?
24. Перечислите основные этапы аудита
25. Назовите организационные принципы аудита системы качества.
26. Что предусматривает управление программой аудита?
27. По какому принципу формируется группа по аудиту?
28. Кто назначает руководителя группы по аудиту?
29. Что должны предусматривать цели аудита?
30. Что включают в себя критерии аудита?
31. Каковы цели предварительного контакта с проверяемой организацией?
32. Для чего разрабатывают опросные листы?
33. Для чего необходим предварительный анализ документов?
34. В чьи обязанности входит подготовка плана аудита?
35. Что содержит план аудита?
36. Для чего необходим процесс распределения обязанностей между членами группы по аудиту?
37. Что включают в себя рабочие документы?
38. Перечислите обязанности и права аудиторов и главного аудитора.
39. Перечислите основные компетентности аудиторов.
40. Назовите знания и навыки аудитора.
41. Какие нежелательные ситуации могут возникнуть при аудите? Что должен предпринимать

аудитор в случае возникновения такой ситуации?

42. Перечислите цели предварительного совещания.
43. Какие операции включает в себя технология проведения аудита системы качества?
44. Что предусматривает проверка выполнения требований документов СК?
45. Что предусматривает выявление несоответствий?
46. Каковы роли и ответственность сопровождающих лиц и наблюдателей?
47. Какие этапы включает процесс аудита «на месте»?
48. Перечислите методы сбора информации.
49. Что понимается под наблюдением, доказательством, оцениванием?
50. Приведите примеры значительных и незначительных несоответствий.
51. Какова цель заключительного совещания?
52. Какие методы сбора информации при проведении аудита наиболее эффективны в отношении рабочего персонала, задействованного в непрерывном производственном процессе (конвейер, автоматическая непрерывная линия и проч.)? Каким образом в данном случае должна осуществляться проверка достоверности информации?
53. На вопрос аудитора «Соблюдаются ли температурные режимы во время обвалки мясного сырья?» получен положительный ответ. По факту ни одного термометра в помещении нет. Каковы Ваши действия?
54. Кто несет ответственность за содержание отчета по аудиту?
55. Что включает в себя отчет по аудиту?
56. Как проводятся утверждение и рассылка отчета по аудиту?
57. Должны ли храниться документы, имеющие отношение к аудиту?
58. В каком случае аудит считается завершенным?